

介護支援事業所たんぽぽ運営規程

《居宅介護・行動援護》

（事業の目的）

- 第1条 特定非営利活動法人介護支援事業所たんぽぽが実施する指定居宅介護の事業は、利用者が居宅において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、当該利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、入浴、排せつ及び食事等の介護、調理、洗濯及び掃除等の家事並びに生活等に関する相談及び助言その他の生活全般にわたる援助を適切かつ効果的に行うことを目的とする。
- （2） 指定行動援護の事業は、利用者が居宅において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、当該利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、当該利用者が行動する際に生じる危険を回避するために必要な援護、外出時における移動中の介護、排泄及び食事等の介護、その他当該利用者が行動する際に必要な援助を適切かつ効果的に行うことを目的とする。

（運営の方針）

- 第2条 この事業所が実施する事業は、利用者が居宅において日常生活を営むことができるよう、利用者の意思及び人格を尊重し、当該利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、適切に指定居宅介護等を行う。
- （2） 事業にあたっては、地域との結びつきを重視し、利用者の所在する市町村、他の居宅支援事業その他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努める。
- （3） 事業にあたっては、利用者の必要な時に必要な指定居宅介護の提供が出来るよう努める。
- （4） 前三項の他、「奈良県指定障害福祉サービス事業の人員、設備及び運営に関する基準等に関する条例（平成24年12月奈良県条例第37号）に定める内容を遵守し、事業を実施する。

（事業所の名称等）

- 第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- （1） 名称 介護支援事業所 たんぽぽ
- （2） 所在地 奈良県磯城郡田原本宮古 476-34

（職員の職種、員数及び職務の内容）

- 第4条 本事業所における職員の職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。

- （1） 管理者 1名（常勤職員）
- 管理者は、従業者及び業務の管理を一元的に行うとともに、事業所の従事者に対し法令等を遵守させるため必要な指揮命令を行う。
- （2） サービス提供責任者 1名（常勤職員1人）
- サービス提供責任者は、居宅介護計画を作成し、利用者又はその家族にその内容を

説明するほか、事業所に対する指定居宅介護の利用の申込みに係る調整、従業者に対する技術指導等のサービスの内容の管理等を行う。

(3) 従業者 3 名以上

従業者は、居宅介護計画に基づき指定居宅支援の提供にあたる。

(営業日及び営業時間)

第 5 条 本事業所の営業日及び営業時間は次のとおりとする。

(1) 営業日 月曜日から土曜日までの平日と祝日とする。ただし年末年始 12 月 29 日から 1 月 3 日を除く。

(2) 営業時間 午前 8 時から午後 1 9 時までとする。

(指定居宅介護の内容)

第 6 条 本事業所で行う指定居宅介護の内容は、次のとおりとする。

(1) 居宅介護

ア 居宅介護計画の作成

イ 身体介護に関する内容

(ア) 食事の介護

(イ) 排泄の介護

(ウ) 衣類着脱の介護

(エ) 入浴の介護

(オ) 身体の清拭、洗髪

(カ) その他必要な身体の介護

ウ 家事援助に関する内容

(ア) 調理

(イ) 衣類の洗濯、補修

(ウ) 住居等の掃除、整理整頓

(エ) 生活必需品の買い物

(オ) その他必要な家事

エ 通院等のための乗車又は降車の介助

(2) 行動援護

(ア) 行動援護計画書の作成

(イ) 行動援護に関する内容

(指定居宅介護・行動援護 対象者)

(1) 居宅介護

① 身体障害者

② 知的障害者

③ 障害児

④ 精神障害者

(2) 行動援護

- ① 知的障害者
- ② 障害児
- ③ 精神障害者
- ④ 難病等対象者

(利用者から受領する費用の額等)

第7条 指定居宅介護を提供した際には、利用者又はその扶養義務者から当該居宅介護に係る利用者負担額の支払いを受ける。

(3) 法定代理受領を行わない指定居宅介護を提供した際には、利用者から障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第29条第3項第1号の規定により算定された額又は法第30条第3項第1号の規定により算定された額の支払いを受ける。

(4) 次条に定める通常の事業の実施地域の範囲を超えて行う事業に要する交通費は、公共交通機関又はタクシーを利用した場合は、その実費を利用者から徴収する。なお、事業者の自動車を使用した場合の交通費は、次の額を徴収する。

- ① 事業所から片道30分以下 500円
- ② 事業所から片道31分以上 1000円

(5) 第3項の費用の額に係るサービスの提供にあたっては、あらかじめ、利用者に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得る。

(6) 第1項から第3項までの費用の支払いを受けた場合は、当該費用に係る領収書を利用者に対して交付する。

(通常の事業の実施地域)

第8条 通常の事業の実施地域は、磯城郡（田原本町、三宅町、川西町）の区域とする。

(緊急時等における対応方法)

第9条 現に指定居宅介護の提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治医への連絡を行う等の必要な措置を講ずるとともに、管理者に報告する。主治医への連絡等が困難な場合には、医療機関への緊急搬送等の必要な措置を講じる。

(虐待の防止のための措置)

第10条 事業所は利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のため、次の措置を講ずるものとする。

- (1) 虐待防止に関する責任者の選定及び設置
- (2) 成年後見制度の利用支援
- (3) 苦情解決体制の整備
- (4) 従業者に対する虐待防止の啓発・普及するため研修の実施
- (5) 虐待防止のための対策を検討する虐待防止委員会での検討結果についての

従業者への周知徹底

（身体拘束の禁止）

第11条 事業所はサービスの担当に当たっては、利用者または他の利用者の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体拘束等」という。）を行わない。

2 事業所は、やむを得ず身体拘束を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録する。

3 事業所は、身体拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講ずる。

- （1） 身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を定期的開催するとともに、その結果について、従業者の周知徹底を図る。
- （2） 身体拘束等の適正化のための指針を整備する。
- （3） 従業者に対し、身体拘束等の適正化のための研修を定期的実施する。

（衛生管理等）

第12条 事業所は、従業者の清潔の保持及び健康状態について必要な管理を行う。

2 事業所は、当事業所の設備及び備品等について衛生的な管理に努める。

3 事業所は、感染症が発生し、又はまん延しないように次に掲げる措置を講ずる。

- （1） 事業所における感染症の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会を定期的開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。
- （2） 事業所における感染症予防及びまん延防止のための指針を整備する。
- （3） 事業所において、従業者に対し、感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的実施する。

（業務継続計画の策定）

第13条 事業所は感染症や非常災害発生において、利用者に対し指定居宅介護の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期業務再開を図るための計画（以下「業務継続継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講ずるものとする。

2 事業所は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施するものとする。

3 事業所は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

（苦情解決）

第14条 提供した指定居宅介護に関する利用者からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する。

- (2) 本事業所は、提供した指定居宅介護に関し、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第10条第1項の規定により市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町村の職員からの質問若しくは照会に応じ、及び利用者からの苦情に関して市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行う。
- (3) 本事業所は、社会福祉法第83条に規定する運営適正化委員会が同法第85条の規定により行う調査又はあっせんのできる限り協力する。

(その他運営に関する留意事項)

第15条 本事業所は、職員の資質向上のために研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務の執行体制についても検証、整備する。

①採用時研修 採用後3ヶ月以内

②継続研修 年1回

- (2) 従業者は、正当な理由が無く、その業務上知り得た利用者又は家族の秘密を漏らしてはならない。
- (2) 従業者であった者に、業務上知り得た利用者又は家族の秘密を保持するため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約内容とする。
- (3) 事業所は、適切な指定居宅介護の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等必要な措置を講じるものとする。
- (4) 本事業所は、利用者に対する指定居宅介護の提供、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備するとともに、当該記録を完結の日から5年間保存する。
- (5) この規定で定める事項のほか、運営に関する重要事項は【特定非営利活動法人介護支援事業所たんぽぽ】と本事業所の管理者との協議に基づいて定める。

附 則

この規程は、平成18年10月 1日から実施する。

この規定は、平成19年 6月 1日から実施する。

この規定は、平成20年 2月 1日から実施する。

この規定は、平成21年 9月 1日から実施する。

この規定は、平成24年 8月 1日から実施する。

この規定は、平成25年 7月 15日から実施する。

この規定は、平成26年 4月 1日から実施する。

この規定は、令和4年 4月 1日から実施する。

この規定は、令和6年 8月 1日から実施する。